

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE  
AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES CELEBRADA EL 10 DE OCTUBRE DE  
2018**

En la Ciudad de México, siendo las 11:30 horas del día 10 de octubre de 2018, se reunió el Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, en el Aula 2 del Centro Internacional de Instrucción de Aeropuertos y Servicios Auxiliares "Ing. Roberto Kobeh González", ubicada en Avenida 602 número 161, Colonia Zona Federal Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza, con el objeto de celebrar su Cuarta Sesión Ordinaria del año 2018.

Asistieron como miembros propietarios: Lic. Sylvia Neuman Samuel, Coordinadora de Planeación y Comunicación Corporativa, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité y el Lic. Juan Martín Ríos González, Coordinador de Archivos.

Asimismo, participó como Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, la Lic. Liliana Díaz Castañeda.

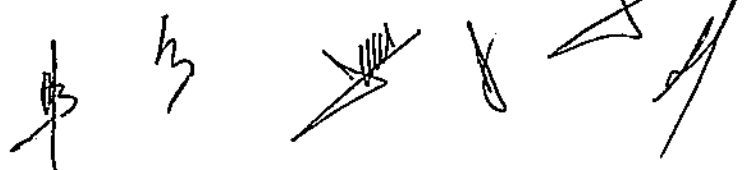
Asistieron como miembros suplentes: Lic. José Luis Ventura Mejía, Jefe de Área de Asesoría y Prevención en representación del Titular del Órgano Interno de Control y el Lic. Juan Carlos Viades Fernández, Subdirector de Planeación y Desarrollo Estratégico.

Como invitados participaron: Lic. Horacio Ávila Balbuena, Gerente de Sociedades; Ing. Armando Mota Bravo, Gerente de Sistemas; Lic. Eduardo Norzagaray Montiel, Jefe de Área Ejecutiva de Proyectos de Registro y Control de Laudos; Mtra. Teresa de la Torre Reyes, Jefa de Área "A" de Análisis de Factibilidad; C. Enrique Gómez Bárcenas, Jefe de Área de Almacenes y Activo Fijo; C. José Guadalupe Pérez Guerra; Subcoordinador de Servicios Especializados Aeroportuarios y el C. Edgar Villicaña Silva, Subcoordinador de Servicios Especializados Aeroportuarios.

En uso de la palabra, la Presidente del Comité, dio la bienvenida a los asistentes a la sesión e indicó que conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las actas y resoluciones del Comité, son públicas. Por lo tanto, todos los comentarios vertidos durante la Sesión tendrían este carácter, una vez manifestado lo anterior, sometió a consideración la siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura y en su caso aprobación de las siguientes Actas:
  - Acta de la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria, celebrada el 29 de junio de 2018.
  - Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 05 de julio de 2018.
  - Acta de la Décima Quinta Sesión Extraordinaria, celebrada el 19 de julio de 2018.
  - Acta de la Décima Sexta Sesión Extraordinaria, celebrada el 25 de julio de 2018.
  - Acta de la Décima Séptima Sesión Extraordinaria, celebrada el 20 de septiembre de 2018.



- Acta de la Décima Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 02 de octubre de 2018.
- 3. Seguimiento de Acuerdos.
  - Cumplidos
- 4. Formatos Informe Anual INAI. Tercer Trimestre 2018.
  - Aeropuertos y Servicios Auxiliares
  - Mandato para el pago de compromisos del Pabellón Aeroespacial CFE-SCT-ASA
- 5. Informe de la Coordinación de Archivos.
- 6. Calendario de sesiones 2019.
- 7. Acuerdos.
- 8. Asuntos generales.

Al respecto, el Lic. Juan Martín Ríos González solicitó el uso de la palabra a la Presidenta del Comité, indicando que sometía a consideración del Colegiado una modificación a la Orden del Día propuesta, para adicionar como punto la aprobación y validación del Catálogo de Disposición Documental al que haría referencia en el Informe de la Coordinación de Archivos, para estar en posibilidad de presentarlo al Archivo General de la Nación y obtener el dictamen correspondiente.

Por lo anterior, la Presidenta del Comité Lic. Sylvia Neuman Samuel preguntó a los miembros e invitados si tenían algún comentario u observación respecto a la solicitud planteada por el Lic. Juan Martín Ríos González, manifestando los miembros del Colegiado su conformidad, y no habiendo más comentarios al respecto, se modificó el Orden del Día para quedar como sigue:

- 1. Lista de Asistencia.
- 2. Lectura y en su caso aprobación de las siguientes Actas:
  - Acta de la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria, celebrada el 29 de junio de 2018.
  - Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 05 de julio de 2018.
  - Acta de la Décima Quinta Sesión Extraordinaria, celebrada el 19 de julio de 2018.
  - Acta de la Décima Sexta Sesión Extraordinaria, celebrada el 25 de julio de 2018.
  - Acta de la Décima Séptima Sesión Extraordinaria, celebrada el 20 de septiembre de 2018.
  - Acta de la Décima Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 02 de octubre de 2018.
- 3. Seguimiento de Acuerdos.
  - Cumplidos
- 4. Formatos Informe Anual INAI. Tercer Trimestre 2018.
  - Aeropuertos y Servicios Auxiliares
  - Mandato para el pago de compromisos del Pabellón Aeroespacial CFE-SCT-ASA
- 5. Informe de la Coordinación de Archivos.
- 6. Aprobación y validación del Catálogo de Disposición Documental de Aeropuertos y Servicios Auxiliares.
- 7. Calendario de sesiones 2019.
- 8. Acuerdos.
- 9. Asuntos generales.

### 1. LISTA DE ASISTENCIA.

Una vez aprobada la Orden del Día, la Secretaría Técnica, manifestó que existía quórum legal necesario para sesionar, por ende los acuerdos que en esta sesión se adopten, se considerarán legalmente válidos, por lo que una vez efectuado el mismo, se procedió a dar inicio a la sesión pasando al siguiente punto de la Orden del Día.

### 2. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES ACTAS:

- ACTA DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EL 29 DE JUNIO DE 2018.
- ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL 05 DE JULIO DE 2018.
- ACTA DE LA DÉCIMA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EL 19 DE JULIO DE 2018.
- ACTA DE LA DÉCIMA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EL 25 DE JULIO DE 2018.
- ACTA DE LA DÉCIMA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2018.
- ACTA DE LA DÉCIMA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EL 02 DE OCTUBRE DE 2018.

En uso de la palabra, la Secretaría Técnica del Comité expresó que las actas fueron circuladas previamente y se incluyó como última el acta de la Octava Sesión Extraordinaria; por lo cual, quedarían pendientes de autorizar a partir de la de Décimo Novena, la Vigésima que se llevaría a cabo el día viernes doce de octubre y la Cuarta Ordinaria que se estaba celebrando en ese momento.

Manifestando los miembros del Colegiado su conformidad, y no habiendo más comentarios se procedió con el siguiente punto del orden del día.

### 3. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

#### ✓ ACUERDOS CUMPLIDOS

Con relación al tercer punto del Orden del Día, la Lic. Liliana Díaz Castañeda, Secretaria Técnica informó a los miembros del Comité que a la fecha no se tenía ningún acuerdo en trámite, precisando que todos los acuerdos que se aprobaron del periodo comprendido del 29 de junio de 2018 a la Octava Sesión Extraordinaria, se dieron por cumplidos.

Manifestando los miembros del Colegiado su conformidad, y no habiendo más comentarios al respecto, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

### 4. FORMATOS INFORMES ANUAL INAI, TERCER TRIMESTRE 2018.

#### ✓ AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES.

#### ✓ MANDATO PARA EL PAGO DE COMPROMISOS DEL PABELLÓN AEROSPACIAL CFE-SCT-ASA.

Con relación al presente punto del Orden del Día, la Presidenta del Colegiado, Lic, Sylvia Neuman Samuel, informó que a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción VII, del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se incluyeron en la carpeta los formatos del INAI para recabar la información necesaria para la elaboración del Informe Anual correspondiente al Tercer Trimestre de 2018, tanto de Aeropuertos y Servicios Auxiliares así como el sujeto obligado identificado como mandato para el pago de compromisos del Pabellón Aeroespacial CFE-SCT-ASA.

Por lo anterior, preguntó a los miembros e invitados si tenían algún comentario u observación respecto a la información presentada en los formatos, manifestando los miembros del Colegiado su conformidad, y no habiendo más comentarios al respecto, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

#### 5. INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.

La Presidenta del Colegiado cedió el uso de la palabra al Lic. Juan Martín Ríos González para el desahogo del presente punto, quien informó que la Coordinación de Archivos tenía a bien informar que de acuerdo a las acciones que se han llevado a cabo, el 28 de febrero se presentó el Catálogo de Disposición Documental y con ello, habían existido una serie de reuniones, las últimas el pasado 27 de septiembre y subsecuentes correos electrónicos con los integrantes del Archivo General de la Nación a efecto de que aprueben el Catálogo de Disposición Documental.

Sobre el particular, señaló que era motivo de satisfacción el informar al Colegiado que después de una serie de acercamientos con el Archivo General de la Nación, se aprobó el Catálogo de Disposición Documental.

Continuando, expresó que se contó con la aprobación de la baja documental de 1,155 expedientes, 62 paquetes del año de 1985-1995 y 2002 de la Gerencia de Recursos Materiales, que afortunadamente, el Archivo General de la Nación tuvo a bien aprobar la baja.

Y respecto a ese aspecto, precisó que sesionó el Comité de Bienes Muebles y el pasado 13 de septiembre de 2018 fue posible hacer la entrega a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos de la donación de ese papel, lo cual, representaba un gran avance, dado que no había importantes movimientos al respecto.

Como tercer punto, indicó que en seguimiento a las negociaciones con el Archivo General de la Nación para la presentación de un proyecto de administración, valoración documental y expurgo para el Organismo, finalmente el 25 de mayo de los corrientes fue firmado el documento y ya se están realizando los trabajos respecto a ese proceso de valoración, expurgo y guarda, precisando que esperaba pronto poder informar los resultados y/o avances.

Como punto número cuatro, señaló que respecto a la capacitación, del 4 de junio al 17 de agosto de 2018 se desarrolló un programa de trabajo, igualmente con el Archivo General de la Nación, mediante el cual fue posible abordar distintos temas como Procesos Técnicos de la Unidad de Correspondencia de Archivo de Trámite, Procesos Técnicos del Archivo de Concentración, Valoración Documental, Elaboración del Trámite de Bajas y Elaboración del Plan Anual de Desarrollo; en consecuencia, le era grato informar al Colegio que finalmente se cumplió con el programa y estaban próximos a hacer la entrega de los reconocimientos que estaban pendientes a las personas que asistieron.

Por último, expresó que el pasado 27 de agosto de 2018 tuvo lugar la Tercera Reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivos, misma que se llevó en el aula 5 del CIASA, en donde el tema a tratar fue el Catálogo de Disposición Documental que es algo que los mantenía muy atentos y al pendiente de la acción.

La Presidenta del Comité, Lic. Sylvia Neuman Samuel preguntó a los miembros e invitados si tenían algún comentario u observación respecto.

En uso de la palabra el Lic. José Luis Ventura Mejía señaló que en relación al Informe de la Coordinación de Archivos, el Órgano Interno de Control se congratulaba con todas las acciones llevadas a cabo para obtener, precisamente, ese instrumento archivístico, con base en el cual va hacer posible realizar una serie de acciones tendientes a la baja documental y derivado de ello, la liberación de espacios y contribuir con ello, al cumplimiento del indicador en materia de archivos, comprometido por ASA en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno.

Asimismo, comentó que de acuerdo con conversado en la Tercera Sesión del COCODI por el Comisario Público, éste solicitó que por cada uno de los acuerdos en el que se encontrara el de Archivos, se hiciera un corte de caja. Y considero que sería procedente que la Coordinación de Archivos estableciera un programa de trabajo para que se visualicen esquemáticamente todas las acciones que se llevarán a cabo por lo que resta del año.

Lo anterior, a efecto de que la nueva administración cuente con las acciones llevadas hasta la fecha y el programa de lo que quedaría pendiente, precisando que se contaba con un gran avance.

La Presidenta del Comité, Lic. Sylvia Neuman Samuel agradeció la intervención e indicó que el Comité se daba por enterado del avance presentado por la Coordinación de Archivos, manifestando los miembros del Colegiado su conformidad, y no habiendo más comentarios al respecto, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

#### **6. APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES.**

Para el desahogo del presente punto de la Orden del Día, la Presidenta del Colegiado cedió el uso de la palabra al Lic. Juan Martín Ríos González quien señaló que toda vez que el Archivo General de la Nación, aprobó el Catálogo de Disposición Documental, solicitaba la aprobación y validación del mismo por parte del Colegiado, a efecto de presentarlo ante la autoridad competente y obtener su validación lo que denotará una serie de nuevas acciones por parte de la Coordinación en materia de Archivos.

La Presidenta del Comité, Lic. Sylvia Neuman Samuel preguntó a los miembros e invitados si tenían algún comentario u observación respecto a la información presentada, manifestando los miembros del Colegiado su conformidad, y no habiendo más comentarios al respecto, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

#### **7. CALENDARIO DE SESIONES 2019.**

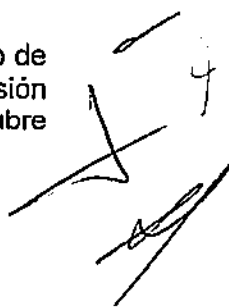
En uso de la palabra, la Presidenta del Comité, Lic. Sylvia Neuman Samuel propuso al Comité de Transparencia el calendario de sesiones ordinarias para el año 2019, precisando que deberá ser aprobado también por las autoridades que se incorporen a ASA con la nueva administración.

Sobre el particular, señaló que la Primera Sesión Ordinaria sería el jueves 17 de enero de 2019, la Segunda Sesión Ordinaria el miércoles 10 de abril de 2019, la Tercera Sesión Ordinaria el miércoles 10 julio de 2019 y la Cuarta Sesión Ordinaria el jueves 10 de octubre de 2019.

B













Manifestando los miembros del Colegiado su conformidad, y no habiendo más comentarios al respecto, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

## 8. ACUERDOS

Con relación al octavo punto del Orden del Día, la Lic. Lilitiana Díaz Castañeda, Secretaria Técnica sometió a consideración de los miembros del Comité los siguientes acuerdos:

### ACUERDO CT-10102018-01

El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares aprueba y suscribe las siguientes actas:

- Acta de la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria, celebrada el 29 de junio de 2018.
- Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 05 de julio de 2018.
- Acta de la Décima Quinta Sesión Extraordinaria, celebrada el 19 de julio de 2018.
- Acta de la Décima Sexta Sesión Extraordinaria, celebrada el 25 de julio de 2018.
- Acta de la Décima Séptima Sesión Extraordinaria, celebrada el 20 de septiembre de 2018.
- Acta de la Décima Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 02 de octubre de 2018.

### ACUERDO CT-10102018-02

El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares se da por enterado del seguimiento de acuerdos al mes de octubre de 2018.

### ACUERDO CT-10102018-03

El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares aprueba los informes correspondientes al tercer trimestre de 2018 para los sujetos obligados:

- Aeropuertos y Servicios Auxiliares
- Mandato para el pago de compromisos del pabellón aeroespacial CFE-SCT-ASA

### ACUERDO CT-10102018-04

El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares se da por enterado del informe presentado por la Coordinación de Archivos.

### ACUERDO CT-10102018-05

El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares aprueba y valida del Catálogo de Disposición Documental de Aeropuertos y Servicios Auxiliares presentado por la Coordinación de Archivos.

### ACUERDO CT-10102018-06

El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares aprueba el calendario de sesiones ordinarias para el año 2019.


Continuando en uso de la palabra, la Secretaria Técnica preguntó a los asistentes si tenían algún comentario, manifestando los miembros del Colegiado su conformidad con los acuerdos propuestos, se procedió a aprobar los mismos por unanimidad.

**9. ASUNTOS GENERALES.**

Con relación al presente punto del Orden del Día, la Presidenta del Colegiado Lic. Sylvia Neuman Samuel, preguntó a los miembros e invitados del Comité, si tenían algún otro tema por comentar.


No habiendo más comentarios y otro asunto que tratar, se dio por terminada la sesión a las 11:51 horas del 10 de octubre de 2018.

**FIRMAS:**



---

**Lic. Sylvia Neuman Samuel**  
Coordinadora de Planeación y  
Comunicación Corporativa, Titular de la  
Unidad de Transparencia y  
Presidenta del Comité




---

**Lic. José Luis Ventura Mejía**  
Jefe de Área de Asesoría y  
Prevención en representación del  
Titular del Órgano Interno de  
Control




---

**Lic. Juan Martín Ríos González**  
Coordinador de Archivos



---

**Lic. Juan Carlos Viades  
Fernández**  
Subdirector de Planeación y  
Desarrollo Estratégico

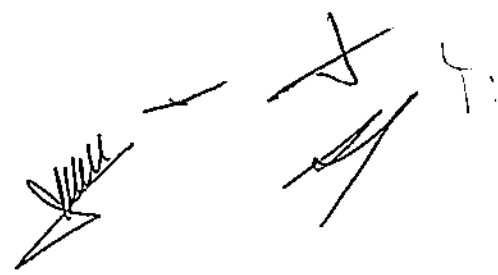


---

**Lic. Liliana Díaz Castañeda**  
Secretaría Técnica del Comité de  
Transparencia

De conformidad con lo previsto por los artículos 11 y 13 de los Criterios de Funcionamiento del Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, la intervención de la Secretaría Técnica tiene por objeto lo enlistado en los artículos arriba mencionados, siendo responsabilidad de los áreas sustantivas verificar que los aspectos técnicos, económicos-financieros y operativos contenidos en el presente instrumento y demás aplicables sean los correctos.

1/3



INVITADOS:

72-1-3

---

Lic. Horacio Ávila Balbuena  
Gerente de Sociedades

---

Ing. Armando Mota Bravo  
Gerente de Sistemas

---

Mtra. Teresa de la Torre Reyes  
Jefa de Área "A" de Análisis de Factibilidad

---

Lic. Eduardo Norzagaray Montiel  
Jefe de Área Ejecutiva de Proyectos de  
Registro y Control de Laudos

---

C. Enrique Gómez Bárcenas  
Jefe de Área de Almacenes y Activo Fijo

---

C. Edgar Vitlicaña Silva  
Subcoordinador de Servicios Especializados  
Aeroportuarios

---

C. José Guadalupe Pérez Guerra  
Subcoordinador de Servicios  
Especializados Aeroportuarios

Esta hoja de firmas corresponde al Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, celebrada el 10 de octubre de 2018 (08/08).

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page, including a large stylized 'A' and a vertical line with a circle at the top.